|  |
| --- |
| 11  **REPUBLIKA HRVATSKA** |
| **ISTARSKA ŽUPANIJA** |
| **GRAD POREČ - PARENZO**  **CITTÀ DI POREČ - PARENZO** |
| **Upravni odjel za opću upravu**  **Odsjek za javnu nabavu** |
|  |
| KLASA: 406-09/24-04/56  URBROJ: 2163-6-22/21-24-4  Poreč - Parenzo, 22. srpnja 2024. godine |

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 26.540,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge odnosno 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke Gradonačelnika od 3. srpnja 2024. godine, KLASA: 024-01/24-01/244, 2163-6-09/01-24-2, utvrđuje se slijedeći

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE-JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

**USLUGE DOBROVOLJNOG (DODATNOG) ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

CPV: 66512210-7

**Evidencijski broj nabave: 127/2024**

**NARUČITELJ:**

****

**GRAD POREČ** **- PARENZO**

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

1. **PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč- Parenzo

Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč

OIB: 41303906494

Telefon: 052 431 827,

Telefon-centrala: 052 451 099

Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić

Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

1. **OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

Za opći dio dokumentacije: Alja Udovičić, UO za opću upravu, tel. 052 451085, email: [alja.udovicic@porec.hr](mailto:alja.udovicic@porec.hr) ;

Martina Golob Rupenović, UO za opću upravu, tel. 052 634303, email: [martina.golob-rupenovic@porec.hr](mailto:martina.golob-rupenovic@porec.hr).

Za tehnički dio dokumentacije o nabavi:

Ivan Bošnjak, M-broker d.o.o., Mob: +385 91 606 6196, [ivan.bosnjak@m-broker.hr](mailto:ivan.bosnjak@m-broker.hr)

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za Poziv, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (ako je primjenjivo) kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

**PODACI O OVLAŠTENOM POSREDNIKU U OSIGURANJU**

Naručitelj obavještava sve zainteresirane gospodarske subjekte da će sve pojedinačne naloge za osiguranje koje će davati tijekom trajanja ugovora sklopljenog temeljem ovog postupka dostavljati odabranom ponuditelju putem M-BROKER d.o.o. za brokerske poslove u osiguranju i reosiguranju, 10000 Zagreb, Andrije Žaje 10, OIB: 89667024929, (u nastavku: Broker), kao svog ovlaštenog brokera u osiguranju, a sukladno odredbama Zakona o osiguranju (Narodne novine br. 30/15, 112/18, 63/20, 133/20, 151/22). M-BROKER d.o.o. je ekskluzivno društvo za brokerske poslove u osiguranju za cjelokupno vrijeme trajanja ugovora.

Temeljem tog ovlaštenja Broker je dužan obavljati sve poslove koji su navedeni u Zakonu o osiguranju kao obveze brokera u osiguranju, a posebice obavljati sljedeće poslove:

- štititi interese Naručitelja kao nalogodavca,

- načiniti odgovarajuću analizu rizika i odgovarajuća načela pokrića,

- obavijestiti društvo za osiguranje o nalogu Naručitelja za zaključivanje police osiguranja,

- provjeriti sadržaj police osiguranja,

- pružati pomoć Naručitelju za vrijeme trajanja ugovora o osiguranju i to kako prije tako i nakon nastupanja osiguranog slučaja, te se ponajprije brinuti da Naručitelj odnosno osiguranik poduzme sve pravne radnje koje su bitne za očuvanje odnosno realizaciju prava temeljem ugovora o osiguranju poduzima u rokovima određenim za poduzimanje tih pravnih radnji,

- stalno provjeravati police osiguranja koje je Naručitelj zaključio te izraditi prijedloge za izmjenu ovih polica osiguranja u cilju što bolje zaštite,

Odabrani ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti ugovor o nabavi usluge osiguranja obvezan je dostavljati Brokeru preslike svih polica osiguranja i ostalih dokumenata koji su mu potrebni za obavljanje njegovih poslova.

Naručitelj obavještava ponuditelje da Broker za obavljanje navedenih poslova ne prima nikakvu proviziju ili bilo kakvu drugu naknadu od Naručitelja kao i da provizija Brokera ni na koji način ne predstavlja cijenu ili troškove izrade ovog poziva za prikupljanje ponuda.

Sukladno odredbama članka 435. stavak 6. Zakona o osiguranju Broker za obavljanje navedenih poslova ima pravo na proviziju od društva za osiguranje (odabranog ponuditelja). U svrhu izračuna cijena bez preuzimanja neuobičajenih rizika, a kako bi se stvorile pretpostavke za podnošenje usporedivih ponuda u predmetnom postupku nabave Naručitelj obavještava Ponuditelje da Broker za obavljanje navedenih poslova primjenjuje bruto naknadu (u koju su uključeni svi porezi, prirezi, doprinosi i ostala zakonska davanja) prema svim ponuditeljima u visini od 15%.

Broker stječe pravo na proviziju od odabranog ponuditelja početkom važenja ugovora o osiguranju, sukladno članku 435. stavku 13. Zakona o osiguranju.

**3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 127/2024**

**4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave.

**5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 26.490,00 EUR bez PDV-a.

**6. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

**7. OPIS PREDMETA NABAVE**

**Predmet nabave:** Dobrovoljno (dodatno) zdravstveno osiguranje za 79 zaposlenika Grada Poreča-Parenzo, bez karence i franšize te samopridržaja i podlimita.

**8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK**

**a) Količina predmeta nabave**

Predviđena (okvirna) količina predmeta nabave za razdoblje od 1 (jedne) godine iskazana je u troškovniku.

Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave iskazao predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave iz razloga što postoji mogućnost da tijekom trajanja ugovora netko od radnika prestaje biti zaposlenik Naručitelja i suprotno, moguće je da se zaposle novi radnici.

Predviđena količina predmeta nabave određuje se u slučaju predmeta nabave za koje naručitelj zbog njihove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi može biti manja ili veća od okvirnih količina, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**b) Tehničke specifikacije predmeta nabave:**

**PREGLED PODATAKA O TRENUTNOM BROJU RADNIKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RADNICI | DOBNE SKUPINE OSIGURANIKA | BROJ OSIGURANIKA (ŽENE) | BROJ OSIGURANIKA (MUŠKARCI) | UKUPAN BROJ OSIGURANIKA |
| 20-29 | 2 | 2 | 4 |
| 30-39 | 14 | 5 | 19 |
| 40-49 | 23 | 8 | 31 |
| 50-59 | 12 | 4 | 16 |
| 60-69 | 7 | 2 | 9 |
| UKUPNO | | 58 | 21 | 79 |

**Ukupan broj zaposlenih za koje se ugovara usluga dodatnog zdravstvenog osiguranja: 79**

**Mjesto pružanja usluga : Republika Hrvatska**

Dodatno zdravstveno osiguranje godišnje obuhvaća:

a.1.) Preventivni sistematski pregled koji se obavlja jednom godišnje

a.1.1.) Preventivni sistematski pregled za žene obuhvaća:

• EKG

• Laboratorijska služba (SE, KKS, urin kompletan, GUK, kolesterol, HDL, LDL, trigliceridi, ALT, AST, gama GT, AF, bilirubin, kreatinin, acidum uricum, Fe, UIBC, TIBC, TSH)

• Ultrazvuk abdomena

• Ultrazvuk dojki

• Ginekološka obrada: pregled, PAPA test, ginekološki UZV

* Pregled okuliste

• Pregled interniste i završno mišljenje

a.1.2.) Preventivni sistematski pregled za muškarce obuhvaća:

• EKG s očitanjem

• Laboratorijska služba (SE, KKS, urin kompletan, GUK, kolesterol, HDL, LDL, trigliceridi, ALT, AST, gama GT, AF, bilirubin, kreatinin, acidum uricum, Fe, UIBC, TIBC, TSH)

• Ultrazvuk abdomena

• pregled i ultrazvuk prostate

• Pregled interniste i završno mišljenje

* Pregled okuliste
* PSA za osiguranike starije od 40 godina

U slučaju bolesti ili otkrivenog bolesnog stanja prilikom preventivnog pregleda, bilo sistematskog bilo kod liječnika opće prakse ili bilo kojeg specijalista; slijedi daljnja obrada i liječenje:

a.2.) Liječenje obuhvaća:

**2X specijalistički pregled na indikaciju** kod istih ili različitih specijalista određene medicinske struke: internist (kardiolog, gastroenterolog, endokrinolog, nefrolog, pulmolog, imunolog, hematolog), kirurg, neurolog, otorinolaringolog, oftalmolog, dermatovenerolog, ortoped, fizijatar, psihijatar, urolog, ginekolog, radiolog, anesteziolog, onkolog, neurokirurg, specijalist nuklearne medicine

**2X kontrolni pregled po svakom obavljenom specijalističkom ili preventivnom pregledu**

**Dijagnostička obrada, svaka pojedina tri puta godišnje:** EKG, UZ srca i krvnih žila, EKG-holter, 24-satni holter tlaka, ergometrija, spirometrija, UZ abdomena, UZ dojki, UZ štitnjače, UZ oka, UZ prepona, UZ vrata, UZ pazuha, UZ testisa, UZ prostate, colordopler krvnih žila, TCD, EEG, EMNG, EVP, vidno polje po Goldmanu, kompjuterizirana perimetrija (Octopus), OCT, fundus, tonometrija, keratometrija, tonalna audiometrija, RTG snimanje koštanog sustava (jedna regija, dvije projekcije), specijalne RTG snimke, radiološka obrada organa trbušne šupljine, radiološka obrada prsne šupljine, UZ zglobno-koštanog sustava, UZ mišića i tetiva, vaginalni colordoppler, UZ vaginalnom sondom, Papanicolau test i stupanj čistoće, mamografija, punkcija pod kontrolom UZ, citološka obrada punktata, bakteriološki brisevi (aerobi,anaerobi), mikološki brisevi, bris na Mycoplasmu i Ureaplasmu, bris na Chlamydiu, bris na HPV, stolica bakteriološki, stolica na ciste i parazite, stolica na viruse, dermatoskopija - mala, alergološko testiranje - Prick test, TRUZ, uroflow test, urodinamika, RTG želuca, irigografija, pasaža crijeva, ureteropijelografija, cistografija, flebografija, biopsija uz endoskopiju, PHD, brzi H.pylori test, denzitometrija.

**Svaki zaposlenik ima pravo obaviti ukupno osam dijagnostičkih obrada godišnje.**

Dijagnostička pretraga - osiguranici obavljaju prema indikaciji liječnika.

**Laboratorijske pretrage, svaka pojedina tri puta godišnje:** KKS, SE, DKS, PV, APTV, fibrinogen, TR, GUK, HbA1C, kolesterol, trigliceridi, HDL, LDL, AST, ALT, GGT, AP, konjugirani bilirubin, kreatinin, klirenskreatinina, urea, kompletna pretraga urina, testiranje stolice na okultno krvarenje, amilaze, acidum uricum, elektroliti (NA, K), OGGT, željezo, UIBC, TIBC, feritin, CRP, urinokultura, urea izdisajni test, H.pylori AG u stolici, AT. Na H.pylori, urin citološki, ANA, RF, krvna grupa i RH faktor, AST, ASTA

**Svaki zaposlenik ima pravo obaviti ukupno deset laboratorijskih pretraga godišnje.**

Laboratorijska pretraga-osiguranici obavljaju prema indikaciji liječnika.

**Jedna usluga endoskopije godišnje prema preporuci liječnika specijaliste:** oftalmoskopijam laringoskopija, bronhoskopija, fiberendoskopija nosa, gastroskopija, kolonoskopija, rektoskopija, cistoskopija, kolposkopija

**c) Troškovnik**

Obrazac troškovnika sastoji se od više stavki: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, okvirna količina stavke, jedinična cijena stavke, ukupna cijena stavke (količina stavke x jedinična cijena), porez na dodanu vrijednost, zbroj svih ukupnih cijena stavki sa porezom na dodanu vrijednost.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Obrazac troškovnika mora biti ispunjen u cijelosti od strane ponuditelja.

Obrazac troškovnika nalazi se u prilogu ove dokumentacije **(Prilog 2).**

**9. MJESTO PRUŽANJA USLUGA:**

Republika Hrvatska.

**10. ROK PRUŽANJA USLUGA I TRAJANJE UGOVORA:**

Početak obavljanja usluge je nakon potpisa ugovora o dodatnom zdravstvenom osiguranju za jednu godinu. Ugovor se sklapa na razdoblje od jedne godine. Ponuditelj se obvezuje pružati uslugu kontinuirano tijekom godine dana sukladno potrebama i zahtjevima Naručitelja.

**11. RAZLOZI ISKLJUČENJA**

**11.1. Nekažnjavanje**

Javni Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta, ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

**-** članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

**-** članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

**-** članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

**-** članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

**-** članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 11.1. stavka 1. i 2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju, ovisno o zemlji nastana gospodarskog subjekta i državljanstva odgovornih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju koji se nalazi u **Obrascu 1** ovoga Poziva.

Izjava **ne smije biti starija od šest (6) mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika i sl.

**11.2. potvrdu porezne uprave** o nepostojanju duga kojom potvrđuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

**Potvrda ne smije biti starija od tri (3) mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponuda.**

**11.3.** potvrda o plaćenim dospjelim poreznim i drugim obvezama prema Gradu Poreču-Parenzo, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz ove točke ponuditelj ne mora dostavljati potvrdu jer će naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze veće od **150,00 EUR.** Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za financije, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

***Napomena:*** *u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

**12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**12.1. Uvjeti i dokazi za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt mora posjedovati suglasnost Ministra nadležnog za zdravstvo za obavljanje poslova dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja i to dodatnog zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju (NN 85/06, 150/08, 71/10, 53/20 i 120/21, 23/23) i Pravilnikom o postupku i načinu davanja suglasnosti za obavljanje poslova dobrovoljnoga zdravstvenog osiguranja (NN 112/06 i 38/08).

**POTREBNO DOSTAVITI:**

* **Važeću suglasnost Ministarstva nadležnog za zdravstvo** za obavljanje poslova dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, bez obzira na datum izdavanja.

**12.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

**12.2.1. Iskustvo**

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva potrebnog za izvršenje ugovora o uslugama na odgovarajućoj razini kvalitete .

Navedeno dokazuje izvršenjem ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u prethodno navedenom razdoblju uredno izvršio minimalno tri (3) ugovora, istih ili sličnih kao što je predmet nabave.

**POTREBNO DOSTAVITI:**

* **dokaz o urednom ispunjenju najmanje tri (3) ugovora o uslugama** izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2024., 2023., 2022., 2021.). Popis glavnih usluga mora biti istih ili sličnih predmetu nabave, te mora sadržavati vrijednost, datum te naziv druge ugovorne strane.

**13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti navedenih pod točkama u 11.1. i 11.2. ove dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 12.1.1. dokazuju se za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno.

U slučaju zajednice ponuditelja, sposobnost iz točke 12.1.2. dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 12.2.1. ove dokumentacije.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član zajednice ponuditelja obvezan je dokazati nepostojanje obveznih i ostalih razloga isključenja i uvjete sposobnosti kako je zatraženo ovom dokumentacijom. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:**

* Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 3**)

**14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke:

* podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
* predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

**15**. **OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja,navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

* ne postoje osnove za njihovo isključenje,
* ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena **Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje** ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu subjekta na koji se oslanja.

1. **OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom ili slično, s pečatom na poleđini**.

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.**

**Jamstvo za ozbiljnost ponude**, ukoliko je traženo, osim potvrde o uplati novčanog pologa, ne smije se bušiti te se ono dostavlja na način da se umetne u prozirnu plastičnu foliju koja se uvezuje zajedno sa ostalom dokumentacijom ili se dostavlja kao zaseban dokument koji nije uvezan, ali obavezno u zatvorenoj kuverti zajedno sa ponudom.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

**17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u eurima, zaokruženo na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti u apsolutnim iznosima.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinične cijene iskazuju se za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika i nepromjenjive su za vrijeme trajanja ugovora. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

**18.** **ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene .

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

**19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

**20. OSTALE ODREDBE**

**20.1. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

**Uvjeti provođenja dodatnog zdravstvenog osiguranja:**

- cijena osiguranja (premija) za vrijeme trajanja osiguranja ne može se povećati,

- Opći uvjeti osiguranja ponuditelja dostavljaju se i čine sastavni dio sadržaja Ponude. Ukoliko su bilo koje odredbe općih uvjeta osiguranja ponuditelja povoljnije od odredaba navedenih u ovoj dokumentaciji primjenjuju se one odredbe koje su povoljnije za Naručitelja.

- obveza osiguratelja postoji do neograničene svote osiguranja,

- za sve osiguranike osigurati jednaka prava i obveze iz dodatnog zdravstvenog osiguranja, bez karence i bez franšize, samopridržaja i podlimita

- pravo na korištenje ugovorenih usluga imaju svi zaposlenici ugovaratelja koji su prilikom sklapanja ugovora bili na popisu osiguranika ili su naknadno dodani na popis. Popis radnika (osiguranika) će se ažurirati za vrijeme trajanja osiguranja tako da će Naručitelj Osiguratelju dostavljati podatke o radnicima koji se zaposle kod Naručitelja za vrijeme trajanja ugovora o osiguranju, kao i radnicima kojima je prestao radni odnos. Naručitelj će dostaviti osiguratelju sljedeće podatke: ime i prezime, OIB, datum rođenja, adresu, mjesto, poštanski broj, matični broj osigurane osobe (MBO) u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. Novo prijavljenom radniku osiguranje počinje teći 15. dana sljedećeg mjeseca od datuma početka rada i traje do dana prestanka radnog odnosa.

- po potrebi za određenom zdravstvenom uslugom iz dodatnog zdravstvenog osiguranja, Osiguranik kontaktira službu asistencije osiguratelja (broj telefona, e-mail) koja na poziv Osiguranika ugovara potrebnu vrstu i vrijeme pregleda u zdravstvenoj ustanovi, prema odabiru Osiguranika, i u najkraćem mogućem roku.

- Ponuditelj ne smije nametnuti bilo kakva ograničenja ili na bilo koji način utjecati na vlastiti slobodni izbor osiguranika oko toga gdje on odabere koristiti uslugu dodatnog zdravstvenog osiguranja.

- Osiguranik navedene zdravstvene usluge iz opsega dodatnog zdravstvenog osiguranja koristi bez dodatnih plaćanja, odnosno bez sudjelovanja u troškovima (ne prihvaća se refundacija troškova).

- konačni obračun premije obaviti će se na kraju razdoblja za koje su osigurani zaposlenici ugovaratelja osiguranja. Neovisno o korištenju zdravstvenih usluga koje su predmet dodatnog zdravstvenog osiguranja, ukoliko se radnik tijekom osigurateljne godine nalazi u pokriću manje od 6 (šest) mjeseci, Ugovaratelj osiguranja je za tog radnika dužan platiti Osiguratelju 70% iznosa godišnje premije osiguranja. Neovisno o korištenju zdravstvenih usluga, ukoliko se radnik nalazi u pokriću duže od 6 (šest) mjeseci, Ugovaratelj osiguranja je za tog radnika dužan platiti Osiguratelju 100% iznosa godišnje premije osiguranja.

- popis i adrese svih ugovornih zdravstvenih ustanova, u kojima se mogu obaviti usluge dodatnog zdravstvenog osiguranja osiguravatelja činiti će sastavni dio ugovora. **Najmanje jedna zdravstvena ustanova u kojoj se može obaviti usluga dodatnog zdravstvenog osiguranja mora biti na području Istarske županije.**

**POTREBNO DOSTAVITI:** popis i adrese svih ugovornih zdravstvenih ustanova, u kojima se mogu obaviti usluge dodatnog zdravstvenog osiguranja osiguravatelja.

**21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će plaćanje vrijednosti nabavljenih usluga izvršiti na temelju ispostavljenog računa u roku od 30 dana na IBAN isporučitelja, nalogom za prijenos sredstava.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

**22. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA**

**22.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će prilikom potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protestaili bjanko zadužnice ili zadužnice u iznosu od **10%** vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), sa trajanjem od 1 (jedne) godine od dana sklapanja ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja odredbi poziva za dostavu ponuda (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Obrazac 4.** - Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora.

Izjava mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: ŽIRO RAČUN PBZ IBAN HR4223400091118004401, poziv na broj: OIB ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

**22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

**Rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do  **13. kolovoza 2024**. **godine do 13:00 sati.**

**Način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta **„Postupak jednostavne nabave – Dobrovoljno (dodatno) zdravstveno osiguranje**“ na adresu Grada Poreča-Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč (pisarnica na adresi Obala m.Tita 4), s naznakom : “NE OTVARAJ“

Na koverti mora biti upisan naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**23. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

**24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe. Gospodarski subjekti mogu uputiti prigovor Gradonačelniku vezano za postupak analize i pregleda ponuda i odabira ponuditelja u roku od tri dana od dana primitka odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave vrijednosti veće od 15.000,00 EUR. O prigovoru odlučuje Gradonačelnik.

**25. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

**26. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

**27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

**28. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz poziva za prikupljanje ponuda, tehničke specifikacije predmeta nabave i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjetiUgovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

**29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2),
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Prilog 2,**
3. Izjavu o nepromjenjivosti cijena - potpisanu od strane ponuditelja – **Prilog 3,**
4. Izjava o nekažnjavanju**- Obrazac 1**
5. Popis izvršenih usluga**-Obrazac 2**
6. Izjava o solidarnoj odgovornosti (ako je primjenjivo)**-Obrazac 3**
7. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora – ispunjenu i potpisanu od strane ponuditelja – **Obrazac 4,**
8. Izjava o nekažnjavanju -**Obrazac 1,**
9. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
10. Popis zdravstvenih ustanova.

**30. PRIVICI UZ POZIV**

1. **Prilog 1 -** Ponudbeni list,
2. Dodatak 1 - zajednice ponuditelja,
3. Dodatak 2 – podugovaratelji,
4. **Prilog 2** – Troškovnik,
5. **Prilog 3** - Izjava o nepromjenjivosti cijena,
6. **Prilog 4-** Prijedlog ugovora
7. **Obrazac 1 -**Izjava o nekažnjavanju,
8. **Obrazac 2-**Popis izvršenih usluga,
9. **Obrazac 3-**Izjava o solidarnoj odgovornosti
10. **Obrazac 4-** Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

Predsjednik stručnog povjerenstva Naručitelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elio Štifanić

**Prilog 1 - Ponudbeni list**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv naručitelja | | Grad Poreč-Parenzo | |
| Adresa sjedišta | | Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč | |
| Poštanski broj i mjesto | | 52440, Poreč | |
| Matični broj / OIB | | MB: 2552329  OIB: 41303906494 | |
| Predmet nabave | | **„USLUGE DOBROVOLJNOG (DODATNOG)  ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA“** | |
| 1. | Naziv ponuditelja |  | |
| 2. | Sjedište ponuditelja |  | |
| 3. | Adresa ponuditelja |  | |
| 4. | OIB |  | |
| 5. | Žiro račun |  | |
| 6. | Ponuditelj je u sustavu  PDV-a (zaokružiti) | da | ne |
| 7. | Adresa za dostavu pošte |  | |
| 8. | Adresa e-pošte |  | |
| 9. | Ovlaštena osoba ponuditelja |  | |
| 10. | Kontakt osoba ponuditelja |  | |
| 11. | Broj tel. / Broj faksa |  | |
| 12. | Cijena ponude bez PDV-a |  | |
| 13. | Iznos PDV-a |  | |
| 14 | Cijena ponude s PDV-om |  | |
| 15. | Rok valjanosti ponude | Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana  od isteka roka za dostavu ponuda | |
| Oznaka ponude | |  | |
| Datum ponude | |  | |
| Ovjera ponuditelja | |  | |

**Dodatak 1 ponudbenom listu[[1]](#footnote-1)**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja | |  | |
| OIB[[2]](#footnote-2) |  | broj računa |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
| Adresa |  | | |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| E-mail |  | | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi | |  | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | |
| Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | |
| Količina ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja | |  | |

Datum, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak 2 ponudbenom listu**[[3]](#footnote-3)

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja | |  | |
| Skraćena tvrtka | |  | |
| OIB[[4]](#footnote-4) |  | broj računa |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
| Adresa |  | | |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| E-mail |  | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | |  | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj | |  | |
| Vrijednost podugovora | |  | |
| Količina nabave roba podugovora | |  | |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi | |  | |

Datum, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZA PODUGOVARATELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 1** – Ogledni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do F.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujem da ne postoji pravomoćna presuda:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

1. **korupciju, na temelju:**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

1. **prijevaru, na temelju:**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) i potpis **ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

**Obrazac 2 –** Ogledni predložak sadržaja Popisa izvršenih usluga

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

**POPIS IZVRŠENIH USLUGA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **NARUČITELJ**  **(naziv i sjedište)** | **PREDMET USLUGE** | **VRIJEDNOST USLUGE**  **(**u eurima bez PDV-a) | **MJESTO I DATUM**  **IZVRŠENJA USLUGE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024. godine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis, pečat)

**Obrazac 3[[5]](#footnote-5)**

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

**IZJAVU**

**O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana,\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024. godine.

**Obrazac 4**

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA**

Za potrebe postupka jednostavne nabave **„USLUGE DOBROVOLJNOG (DODATNOG)   
ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA“** **k**ao ponuditelj (upisati naziv **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

izjavljujemo daćemo:

- prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora ili najkasnije u roku od 15 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili zadužnice ili bjanko zadužnice izdane sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice/bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 I 154/22) u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a ili dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Jamstvo mora biti valjano 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvršenje usluge;

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024.

**Ponuditelj:**

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

(potpis ovlaštene osobe)

**PRILOG 3**

Izjava o nepromjenjivosti cijena

**IZJAVA**

Kojom ponuditelj izjavljuje da se cijene u troškovniku za predmetnu nabavu neće mijenjati za cijelo vrijeme trajanja, odnosno važenja ugovora.

Datum, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis i ovjera ovlaštene osobe za zastupanje)

**PRILOG 4-Prijedlog ugovora**

**GRAD POREČ-PARENZO , Poreč, Obala Maršala Tita 5,** OIB 41303906494, zastupan po gradonačelniku Loris Peršurić (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj osiguranja)

i

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koju po punomoći broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Osiguratelj)

sklopili su dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine sljedeći

**UGOVOR O DOBROVOLJNOM (DODATNOM) ZDRAVSTVENOM OSIGURANJU S UKLJUČENIM PREVENTIVNIM SISTEMATSKIM PREGLEDOM**

**Opće odredbe**

Članak 1.

Ovim Ugovorom o dobrovoljnom (dodatnom) zdravstvenom osiguranju s uključenim preventivnim sistematskim pregledom (u daljnjem tekstu: Ugovor) Osiguratelj i Ugovaratelj osiguranja ugovaraju i utvrđuju međusobna prava i obveze a sukladno Ponudi koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 2.

Ovaj Ugovor sklapa se prema uvjetima koji su sastavni dio ovog Ugovora kako slijedi:

* Općim uvjetima dodatnog zdravstvenog osiguranja

Ovim Ugovorom osigurani su svi radnici Ugovaratelja osiguranja prema popisu koji je sastavni dio ovog Ugovora. Ugovorne strane ugovaraju da će se popis radnika ažurirati za vrijeme trajanja ovog Ugovora tako da će Ugovaratelj osiguranja Osiguratelju dostavljati podatke o radnicima koji se zaposle kod Ugovaratelja osiguranja za vrijeme trajanja ovog Ugovora, kao i radnicima kojima je prestao radni odnos s Ugovarateljem osiguranja.

Pravo na korištenje zdravstvene zaštite ugovorene ovim Ugovorom imaju svi radnici ugovaratelja koji su prilikom sklapanja ugovora bili na popisu osiguranika ili su naknadno dodani na popis iz prethodnog stavka ovog članka.

**Predmet osiguranja**

Članak 3.

Predmet osiguranja je pokriće troškova zdravstvene zaštite ugovorene ovim Ugovorom, a koju sukladno Zakonu o dobrovoljnom zdravstvenom osiguranju, osigurava Osiguratelj putem svojih ugovornih partnera osnovom suglasnosti nadležnog Ministarstva za obavljanje poslova dobrovoljnog dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 4.

1. Ovim Ugovorom osigurava se:

Dodatno zdravstveno osiguranje.

Program se sastoji od dva dijela:

* Preventivne zaštite (preventivnog sistematskog pregleda za žene i muškarce ) i
* Kurativne zaštite (Liječenja)

a.1.) Preventivni sistematski pregled koji se obavlja jednom godišnje

a.1.1.) Preventivni sistematski pregled za žene obuhvaća:

• EKG s očitanjem

• Laboratorijska služba (SE, KKS, urin kompletan, GUK, kolesterol, HDL, LDL, trigliceridi, ALT, AST, gama

GT, AF, bilirubin, kreatinin, acidum uricum, Fe, UIBC, TIBC, TSH)

• Ultrazvuk abdomena

• Ultrazvuk dojki

• Ginekološka obrada: pregled, PAPA test, ginekološki UZV

• Pregled okuliste

• Pregled interniste i završno mišljenje

a.1.2.) Preventivni sistematski pregled za muškarce obuhvaća:

• EKG s očitanjem

• Laboratorijska služba (SE, KKS, urin kompletan, GUK, kolesterol, HDL, LDL, trigliceridi, ALT, AST, gama

GT, AF, bilirubin, kreatinin, acidum uricum, Fe, UIBC, TIBC, TSH)

• Ultrazvuk abdomena

• pregled i ultrazvuk prostate

• Pregled okuliste

• PSA za osiguranike starije od 40 godina

• Pregled interniste i završno mišljenje

U slučaju bolesti ili otkrivenog bolesnog stanja prilikom preventivnog pregleda, bilo sistematskog bilo kod liječnika opće prakse ili bilo kojeg specijalista; slijedi daljnja obrada i liječenje:

a.2.) Liječenje obuhvaća:

•**2X specijalistički pregled na indikaciju** kod istih ili različitih specijalista određene medicinske struke: internist (kardiolog, gastroenterolog, endokrinolog, nefrolog, pulmolog, imunolog, hematolog), kirurg, neurolog, otorinolaringolog, oftalmolog, dermatovenerolog, ortoped, fizijatar, psihijatar, urolog, ginekolog, radiolog, anesteziolog, onkolog, neurokirurg, specijalist nuklearne medicine

•**2X kontrolni pregled po svakom obavljenom specijalističkom ili preventivnom pregledu**

•**Dijagnostička obrada, svaka pojedina tri puta godišnje**: EKG, UZ srca i krvnih žila, EKG-holter, 24-satni holter tlaka, ergometrija, spirometrija, UZ abdomena, UZ dojki, UZ štitnjače, UZ oka, UZ prepona, UZ vrata, UZ pazuha, UZ testisa, UZ prostate, colordopler krvnih žila, TCD, EEG, EMNG, EVP, vidno polje po Goldmanu, kompjuterizirana perimetrija (Octopus), OCT, fundus, tonometrija, keratometrija, tonalna audiometrija, RTG snimanje koštanog sustava (jedna regija, dvije projekcije), specijalne RTG snimke, radiološka obrada organa trbušne šupljine, radiološka obrada prsne šupljine, UZ zglobno-koštanog sustava, UZ mišića i tetiva, vaginalni colordoppler, UZ vaginalnom sondom, Papanicolau test i stupanj čistoće, mamografija, punkcija pod kontrolom UZ, citološka obrada punktata, bakteriološki brisevi (aerobi,anaerobi), mikološki brisevi, bris na Mycoplasmu i Ureaplasmu, bris na Chlamydiu, bris na HPV, stolica bakteriološki, stolica na ciste i parazite, stolica na viruse, dermatoskopija - mala, alergološko testiranje - Prick test, TRUZ, uroflow test, urodinamika, RTG želuca, irigografija, pasaža crijeva, ureteropijelografija, cistografija, flebografija, biopsija uz endoskopiju, PHD, brzi H.pylori test, denzitometrija.

•**Svaki zaposlenik ima pravo obaviti ukupno osam dijagnostičkih obrada godišnje.**

Dijagnostička pretraga - osiguranici obavljaju prema indikaciji liječnika.

•**Laboratorijske pretrage, svaka pojedina tri puta godišnje**: KKS, SE, DKS, PV, APTV, fibrinogen, TR, GUK, HbA1C, kolesterol, trigliceridi, HDL, LDL, AST, ALT, GGT, AP, konjugirani bilirubin, kreatinin, klirenskreatinina, urea, kompletna pretraga urina, testiranje stolice na okultno krvarenje, amilaze, acidum uricum, elektroliti (NA, K), OGGT, željezo, UIBC, TIBC, feritin, CRP, urinokultura, urea izdisajni test, H.pylori AG u stolici, AT. Na H.pylori, urin citološki, ANA, RF, krvna grupa i RH faktor, AST, ASTA

•**Svaki zaposlenik ima pravo obaviti ukupno deset laboratorijskih pretraga godišnje.**

Laboratorijska pretraga-osiguranici obavljaju prema indikaciji liječnika.

•**Jedna usluga endoskopije godišnje prema preporuci liječnika specijaliste:** oftalmoskopijam laringoskopija, bronhoskopija, fiberendoskopija nosa, gastroskopija, kolonoskopija, rektoskopija, cistoskopija, kolposkopija

**Obveze Osiguratelja**

Članak 5.

Osiguratelj se obvezuje osigurati mogućnost korištenja zdravstvenih usluga kod svojih partnera.

Prema ovom Ugovoru, zdravstvene usluge definirane u članku 4. ovog Ugovora, moguće je obaviti samo kod partnera Osiguratelja s kojima Osiguratelj ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji.

Članak 6.

Obveza Osiguratelja prema osiguraniku počinje danom potpisa ugovora o dodatnom zdravstvenom osiguranju od obje ugovorne strane.

**Obveze Ugovaratelja osiguranja**

Članak 7.

Ugovaratelj osiguranja obvezan je plaćati premiju osiguranja na način i u rokovima ugovorenim ovim Ugovorom.

Ugovaratelj osiguranja obvezuje se Osiguratelju dostaviti popis radnika koji će temeljem ovog Ugovora biti osigurani, kao i redovito ga ažurirati sukladno članku 2. ovog Ugovora.

Naručitelj će dostaviti osiguratelju sljedeće podatke: ime i prezime, OIB, datum rođenja, adresu, mjesto, poštanski broj, matični broj osigurane osobe (MBO) u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje. Novo prijavljenom radniku osiguranje počinje teći 15. dana sljedećeg mjeseca od datuma početka rada i traje do dana prestanka radnog odnosa. Novo prijavljenom radniku osiguranje počinje teći 15. dana sljedećeg mjeseca od datuma početka rada i traje do dana prestanka radnog odnosa, a najkasnije do roka navedenog u članku 11. ovog Ugovora.

Neovisno o korištenju zdravstvenih usluga koje su predmet dodatnog zdravstvenog osiguranja, ukoliko se radnik tijekom osigurateljne godine nalazi u pokriću manje od 6 (šest) mjeseci, Ugovaratelj osiguranja je za tog radnika dužan platiti Osiguratelju 70% iznosa godišnje premije osiguranja.

Neovisno o korištenju zdravstvenih usluga, ukoliko se radnik nalazi u pokriću duže od 6 (šest) mjeseci, Ugovaratelj osiguranja je za tog radnika dužan platiti Osiguratelju 100% iznosa godišnje premije osiguranja definirane u članku 9. ovog Ugovora.

**Način korištenja prava iz police osiguranja**

Članak 8.

Po potrebi za određenom zdravstvenom uslugom iz dodatnog zdravstvenog osiguranja, Osiguranik kontaktira službu asistencije osiguratelja (broj telefona, e-mail) koja na poziv Osiguranika ugovara potrebnu vrstu i vrijeme pregleda u zdravstvenoj ustanovi, prema odabiru Osiguranika, i u najkraćem mogućem roku.

**Premija osiguranja**

Članak 9.

Ugovorne strane ugovaraju godišnju premiju osiguranja. Godišnju premiju plaća Ugovaratelj osiguranja.

Godišnja premija po radniku iznosi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR.

Sveukupna godišnja premija na osnovi 79 radnika Ugovaratelja iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Osiguranik navedene zdravstvene usluge iz opsega dobrovoljnog (dodatnog) zdravstvenog osiguranja koristi bez dodatnih plaćanja, odnosno bez sudjelovanja u troškovima (ne prihvaća se refundacija troškova).

Navedene cijene su oslobođene poreza na dodanu vrijednost temeljem Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Članak 10.

Ugovorena premija osiguranja je akontacija na osnovi 79 radnika Ugovaratelja osiguranja u vrijeme sklapanja ovog Ugovora, a prema popisu radnika koji je sastavi dio ovog Ugovora.

Temeljem ažuriranih podataka o osiguranim radnicima, a koje je sukladno članku 7. ovog Ugovora Ugovaratelj osiguranja dužan dostavljati Osiguratelju, na kraju razdoblja za koje su osigurani zaposlenici ugovaratelja osiguranja izradit će se konačni obračun premije.

Obračun za plaćanje premije osiguranja je određen prema početnom broju radnika Ugovaratelja osiguranja, a konačni obračun obavit će se na kraju razdoblja za koje su radnici osigurani.

U slučaju da je prema konačnom obračunu osiguranja akontacijskim uplatama osiguranja ugovorena cijena preplaćena, Osiguratelj se obvezuje Ugovaratelju osiguranja vratiti preplaćeni iznos premije.

U slučaju da je prema konačnom obračunu Ugovaratelj osiguranja uplatio manji iznos premije, isti se obvezuje Osiguratelju uplatiti razliku, a za što će Osiguratelj Ugovaratelju osiguranja izdati račun.

Za konačni obračun mjerodavni su datum zaključenja radnog odnosa Ugovaratelja osiguranja s novim radnikom i datum Osigurateljevog zaprimanja pismene obavijesti od Ugovaratelja osiguranja kojom odjavljuje radnika kojemu je prestao radni odnos s Ugovarateljem osiguranja.

Računi ispostavljeni od Osiguratelja dospijevaju na naplatu Ugovaratelju osiguranja u roku od 30 dana od dana izdavanja.

**Trajanje osiguranja**

Članak 11.

Osiguranje ugovoreno ovim Ugovorom traje od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine

***Obrada osobnih podataka***

Članak 12.

Ugovorne strane se obvezuju osigurati obradu osobnih podataka ispitanika u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti fizičke osobe u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnim kretanjem takvih podataka, te stavljanje izvan snage Direktive 95/46 / EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima.

Svaka od Ugovornih strana samostalno i neovisno od druge ugovorne strane utvrđuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka ispitanika budući da uvjeti propisani u člancima 26. i 28. Opće uredbe o zaštiti podataka nisu ispunjeni.

Ugovorne strane svaka kao voditelj obrade izjavljuju da posjeduju odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere koje jamče da se osobni podaci obrađuju u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka i drugim zakonskim i podzakonskim propisima uključujući, po potrebi, mjere iz članka 32. stavka 1. Uredbe te da se načinom obrade osigurava zaštita prava osoba čiji se osobni podaci obrađuju.

**Zahtjevi i potrebe Ugovaratelja**

Članak 13.

Ugovorne strane potvrđuju da poziv za dostavu ponuda predstavlja točne, potpune i cjelovite zahtjeve i potrebe Ugovaratelja osiguranja.

Ugovaratelj osiguranja potvrđuje da je od predstavnika Osiguratelja primio relevantne informacije o proizvodu osiguranja u razumljivom obliku, da je na temelju tih informacija donio informiranu odluku i da je ugovor sastavljen u skladu s njegovim zahtjevima i potrebama.

Članak 14.

Potpisom ovog ugovora Ugovaratelj osiguranja potvrđuje da je od Osiguratelja primio sljedeće dokumente:

* Dokument s informacijama o proizvodu osiguranja (IPID)
* Informacije ugovaratelju osiguranja prije sklapanja ugovora o osiguranju, u skladu s člankom 380. Zakona o osiguranju
* Opće uvjete dodatnog zdravstvenog osiguranja
* Popis i adrese svih ugovornih zdravstvenih ustanova, u kojima se mogu obaviti usluge dodatnog zdravstvenog osiguranja osiguravatelja

**Završne odredbe**

Članak 15.

U slučaju proturječja i/ili nejasnoća bilo koje vrste u tumačenju i izvršavanju ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju sljedeći redoslijed pravnog prvenstva:

1. Ponuda
2. Ugovor
3. Uvjeti iz članka 2. ovog Ugovora.

Članak 16.

Sve informacije i podatke koje će jedna Ugovorna strana učiniti dostupnima drugoj Ugovornoj strani u svrhu izvršavanja predmeta ovog Ugovora, kao i ovaj Ugovor u cijelosti, trajno se smatraju povjerljivima, osim ako se Ugovorne strane drugačije ne dogovore.

Članak 17.

Ugovorne strane suglasne su da su sve izmjene i dopune ovog Ugovora valjane samo ukoliko su sačinjene u pisanom obliku.

Članak 18.

Ugovorne strane će sve moguće sporove iz ovog Ugovora nastojati riješiti sporazumno, a ukoliko to nije moguće ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 19.

U znak prihvaćanja prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.

Članak 20.

Ovaj Ugovor je sastavljen i sklopljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od koji svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Za Ugovaratelja osiguranja:** |  |  |
|  |  | **Za Osiguratelja:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. *Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja* [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.* [↑](#footnote-ref-5)